

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมอุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการได้มีการหมุนเวียนใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการเรียนการสอนเป็นหลัก

แนวปฏิบัติ

1. ผู้ขอยืมอุปกรณ์กรอกแบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์/ขอใช้อุปกรณ์/ขอใช้ห้องปฏิบัติการ (วท. 04/58) ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการนั้นๆ กรณีที่นักศึกษาที่ทำโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาหาร 2 รายวิชา วอ.498 เป็นผู้ยืม อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการต้องลงลายมือชื่อรับรอง
2. ผู้ยืมตรวจรับอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหักหรือชำรุด แล้วลงลายมือชื่อรับรอง
3. คืนอุปกรณ์ที่ขอยืมภายใน **1 เดือน** ถ้าต้องการยืมต่อต้องยื่นแบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์อีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่อุปกรณ์ที่ถูกยืมมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการเรียนการสอนปฏิบัติการในภาคการศึกษานั้นๆ ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการติดตามอุปกรณ์คืนเพื่อเตรียมใช้ในปฏิบัติการบทนั้นๆ
4. ถ้าอุปกรณ์ที่ขอยืมได้รับความเสียหาย หากอาจารย์เป็นผู้ยืม ให้ชื้ออุปกรณ์มาชดเชยคืนภายในปีงบประมาณนั้นๆ หากนักศึกษาในรายวิชา วอ.498 เป็นผู้ยืม ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานกรณีนักศึกษาทำอุปกรณ์เสียหายในห้องปฏิบัติการ