

● ขั้นตอนการประเมินการเรียนการสอนในระบบออนไลน์

1. การประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา (ปรส.1)

ฝ่ายวิชาการแจ้งกำหนดช่วงเวลาของการประเมินฯ ให้คณะวิชา/สาขาวิชา ทราบ

↓

อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาเข้าทำการประเมินฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว โดยให้นักศึกษาต้องทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน ในช่วงเวลาที่กำหนด
(กรณีรายวิชาใดที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน นักศึกษาควรทำการประเมินฯ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านในรายวิชาที่เรียนด้วย)

2. การประเมินการเรียนการสอนโดยตนเอง (ปรส.2)

ฝ่ายวิชาการแจ้งกำหนดช่วงเวลาของการประเมินฯ ให้คณะ/สาขาวิชา ทราบ

↓

อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินตนเองในระบบประเมินฯ ออนไลน์ในทุกตอนเรียน
ทุกรายวิชาที่ตนเองสอน ในช่วงเวลาที่กำหนด

3. การประเมินการเรียนการสอนโดยหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบ (ปรส.3)

ฝ่ายวิชาการส่งแบบสำรวจรายชื่อผู้ประเมินการสอนในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พร้อมกับแจ้งกำหนดช่วงเวลาของการประเมินฯ ให้คณะวิชา/สาขาวิชา ทราบ

↓

คณะวิชา/สาขาวิชา แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน ส่งคืนฝ่ายวิชาการ

↓

อาจารย์ผู้สอนเข้าทำการประเมินฯ ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยประเมินเฉพาะตอนเรียน/รายวิชาที่ตนเองได้รับมอบหมาย
(เนื่องจากในระบบประเมินฯ ออนไลน์ จะปรากฏทุกรายวิชาหรือทุกตอนเรียนของผู้ที่ถูกประเมิน)

*ก่อนที่จะเข้าประเมินฯ ในระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน ควรทำการประเมินฯ โดยใช้เอกสารแบบประเมิน ปรส.3 ในห้องเรียนของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งสามารถ Download แบบประเมินดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ : ฐานข้อมูล เช่น รหัสวิชา จำนวนตอนเรียน หรือ ชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ใช้ในการประเมิน จะใช้ข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ หากรายวิชาใดมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในภายหลัง กรุณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวได้ที่สำนักทะเบียนฯ